

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Республики Татарстан
№ 2 от «09» января 2025 г.

ПЛАН

противодействия коррупции в Арбитражном суде
Республики Татарстан на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Республики Татарстан для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы, руководители структурных подразделений	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Татарстан	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Заместители председателя суда, Секретариат председателя суда	ежеквартально
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Республики Татарстан. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Секретариат председателя суда	в течение года
1.5.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Республики Татарстан	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.6.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Республики Татарстан в Судебный департамент при	Отдел кадров и государственной службы	В сроки, установленные Судебным департаментом

	Верховном Суде Российской Федерации		при Верховном Суде Российской Федерации
1.7.	Обеспечить действенное функционирование Постоянно действующей комиссии Арбитражного суда Республики Татарстан для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Татарстан, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Арбитражного суда Республики Татарстан, комиссий по проведению служебных проверок	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.8.	Обеспечить участие в деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Республике Татарстан, Верховного Суда Республики Татарстан, районных (городских) судов Республики Татарстан, Казанского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Поволжского округа и Арбитражного суда Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.9.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции	Руководство суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.10.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.11.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Республики Татарстан по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.12.	Представить в Отдел кадров и государственной службы предложения в проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Республики Татарстан на 2026 год	Руководители структурных подразделений	до 24 ноября
1.13.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Республики Татарстан на 2026 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Отдел кадров и государственной службы	до 27 января

1.14.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Татарстан, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел информатизации	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда, Управляющий делами, руководители структурных подразделений	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Администратор суда, Управляющий делами, руководители структурных подразделений	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Республики Татарстан в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации	Администратор суда, Управляющий делами, финансово-экономический отдел, административно-хозяйственный отдел, отдел информатизации	в течение года
2.4.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Председатель суда, заместители председателя суда	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими	Отдел кадров и государственной	в течение года

	суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	службы	
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично - правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих суда, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля включительно
3.10.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Республики Татарстан сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих суда, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 года	Отдел кадров и государственной службы	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного о для их подачи
3.11.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.12.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Татарстан, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июля
3.13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.14.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости

	(супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)		
3.15.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации	в течение года по мере необходимости
3.16.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.17.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков судьями и федеральными государственными гражданскими служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.18.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел судей и федеральных государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	постоянно
4. Антикоррупционное образование			

4.1.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.2.	Обеспечить участие в обучении, семинаре-совещании федеральных государственных гражданских служащих, в должностных обязанности которых входит противодействие коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Республики Татарстан			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Арбитражного суда Республики Татарстан данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации	в течение года
5.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Республики Татарстан	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации	в течение года по мере необходимости